# Antrag auf Förderung einer Fortbildung

# durch den

# Überbetrieblichen Verbund im Landkreis

# Rotenburg (Wümme) e.V.

# Geschäftsstelle des ÜBV

# Neue Str. 22

# 27432 Bremervörde

**info@frauenundwirtschaft-lkrow.de**

**Anschrift des Verbundbetriebes**:

Firmenname

Anschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FON:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in

**Inhalt der Fortbildung**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geplanter Beginn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referent\*in:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kosten €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fortbildung für**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Name Vorname Funktion im Betrieb

Wiedereinstieg nach \_\_\_\_ -monatiger Elternzeit/ Pflegezeit

**Hiermit wird die Vollständigkeit und Richtigkeit der erfolgten Angaben versichert**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Antragsteller\*in

Bitte schicken Sie diesen unterschriebenen Antrag **mind. 2 Monate** **vor Beginn der Fortbildung** zurück.

Nach Prüfung durch den Vorstand erhalten Sie eine Rückmeldung bzw. Ihre Förderzusage.

Nach der Förderzusage reichen Sie uns bitte den **quittierten Rechnungsbeleg** ein und teilen uns Ihre Bankverbindung mit.

Förderung bis zu max. 500,00 € pro Verbundbetrieb pro Jahr für die Fortbildung von Wiedereinsteiger\*innen.

Die Anträge werden nach Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

Es besteht auf diese Förderung kein Rechtsanspruch.